

ミーティングルーム・多目的スペース利用時の感染症対策事前チェックシート
 ～三つの密にならないようご協力ください～

チェック項目	☑
本日の利用者に、以下の方がいないことを確認した ・発熱症状・体調不良の方 ・新型コロナウイルスに感染し、療養期間中である方 ・新型コロナウイルス感染者の濃厚接触者となり、自宅待機期間中である方 ・海外からの入国後の自宅待機期間中である方	
本日の利用者全員の連絡先を把握している ※感染者が発生した場合は、保健所等の公的機関に情報提供をお願いする場合があります。連絡先を情報提供する可能性があることを当日の利用者の方全てに周知してください。	
基本的な感染防止対策に努める ・原則マスクを着用する（但し、熱中症等対策が必要な場合を除く。） ・こまめな手洗い、手指の消毒を行う ・三密（密集・密接・密閉）を回避する ・人との距離をとる ・換気を行う 等 ・利用後に机や椅子等の消毒作業を行う	
施設使用後は速やかに退館し、フリースペースなどに滞留したり、会談等はしないようにする。	

主催者として、上記の内容を了承して施設を使用します。

(団体名)

(利用者)

(連絡先)

(利用日時) 令和 年 月 日 利用時間 時～ 時

(利用施設) ※利用された施設を○で記入してください。

ミーティングルームA		ミーティングルームD		ミーティングルームG	
ミーティングルームB		ミーティングルームE		多目的スペースA	
ミーティングルームC		ミーティングルームF		多目的スペースB	

※当チェックシートは概ね3週間後に廃棄します。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止にご協力いただきありがとうございます。