

柏市民ギャラリー令和6年度追加募集要項

令和6年度の柏市民ギャラリーの追加募集を次のとおり受け付けます。各事項を十分確認のうえ、お申し込みください。

令和5年12月
パレット柏及び柏市民ギャラリー 指定管理者
柏市文化・交流複合施設運営共同事業体
代表企業 アクティオ株式会社

1 貸出期間

令和6年4月1日（月）～令和7年3月31日（月）
年末年始休館や、既に予定が決まっている日程は除きます。

2 貸出単位

上記貸出期間の貸出可能日のうち、あらかじめ区切られた4日間または5日間の期間。
※別紙、令和6年度柏市民ギャラリー使用日程表（仮）を参照

3 使用料

1日あたり26,400円。
入場料を徴収する場合または販売行為を行う場合は、1日あたり52,800円。
※消費税増税が確定となった場合それに応じて使用料が高くなる可能性があります。

4 申し込み条件

- 1) 美術・工芸作品等の発表を目的としている個人、又は団体に限ります
- 2) 複数の日程を選択可能です。その場合、日数分の使用料が発生します
- 3) 既に日程を取得済みのかたも申し込み可能です。日数分の使用料が発生します
- 4) 柏市外在住者でも申し込み可能です。

5 申し込み書類の配布

令和5年12月4日（月）から次の場所で申し込み書類を配布します。

*パレット柏総合受付：DayOneタワー3階

配布時間 9:00～18:00 土日祝日も配布します

*パレット柏オフィシャルホームページ(<https://www.palettekashiwa.jp/>)
よりダウンロード

6 申込期間

令和6年1月10日（水）9:00から
記入済み書類を提出した先着順で日程を
選択していただきます

※郵送・メール・FAXでの提出、柏市文化課への提出は受付しておりません。

7 提出書類について

記入漏れがないか十分ご確認ください。不備書類を含む場合受付できません。

- ア 柏市民ギャラリー使用許可申請書
裏面の記載要領を確認のうえ、記載してください。なお、使用日の欄は空欄で提出してください。
- イ 団体の概要書
裏面の記載要領を確認のうえ、記載してください。
- ウ 構成員名簿
全構成員について記載してください。複数の個人・団体で合同展示を行う場合は出展されるすべての方の名簿をご用意ください。名簿に記載がない方の出展はお断りする場合がございます。なお、団体名、役職名、氏名、住所、電話番号、総数及び柏市民の内数、名簿の作成日が記載されていれば、団体独自の名簿に代えることができます。A4版にサイズを統一して提出してください。
- エ その他
団体の規約又はこれに類するものをお持ちの団体は、提出してください。この場合も、A4版にサイズを統一して提出してください。

8 日程決定後にお渡しする書類

使用日の決定した団体等には次の書類をお渡しします。紙資源節減のため封筒を廃止しますので、クリアファイル等をご持参ください。

提出書類再発行は印刷代相当の料金をご負担いただく場合がございます

- ア 柏市民ギャラリー備品等使用申込書
- イ 展示作品一覧表
- ウ レイアウト図面
- エ 柏市民ギャラリー変更許可申請書
- オ 柏市民ギャラリー中止届出書
- カ 柏市民ギャラリーご利用にあたって（平面図や備品一覧を含む）

9 休館日、時間短縮

柏市民ギャラリーの休館は、令和6年度柏市民ギャラリー使用日程表（仮）に記載されている、休館日、年末年始となっておりますが、その他にビル管理会社の都合などにより臨時休館又は時間短縮日が発生する可能性がありますので、あらかじめご了承ください。決定し次第、該当日の主催者様にご連絡を差し上げます

お問い合わせ

パレット柏（柏市民交流センター及び柏市民ギャラリー）

指定管理者 柏市文化・交流複合施設運営共同事業体

〒277-0005 柏市柏一丁目7番1-301号

Day One タワー3階 パレット柏内 柏市民ギャラリー

TEL (04)7157-0280

FAX (04)7165-7320