

【パレット柏より】

アンケートへのご協力ありがとうございました。窓口での対面サービスとICTの活用を組み合わせ、「人と人がつながるキャンパス」としての温かみのある運営を継続していく方針です。

・オープンスペースは交流スペースとして開放しています。従って、キッズスペースが一部にあり小さなお子様が遊んだり、市民の方が趣味に興じたり、打合せに使用したりと、思い思いの過ごし方で交流できるスペースとして開放しております。また、飲食可としていることと、席の長時間占有を避けるために掃除・入れ替えの時間を設けていますことをご理解ください。社会人、学生とそれぞれの立場でのご意見もありませんが、一部の方に特化した場所ではないことをご理解ください。特にご利用希望が多い日時は多くの方がご利用できるよう、お互い気持ちよく使用できるよう心掛けてください。

■ 設備に関する要望への対応

- **ゴミ箱の設置**: 飲食可能としていますが、衛生管理および公共施設としての原則を維持のため施設全般のルールとして、**「ゴミ類の持ち帰り」**をお願いしています。匂いの強い食事や騒音、などに配慮いただき環境維持にご協力をお願いします。
- **充電・Wi-Fi**: 来年度(4月)から窓側の個人席4つを有料個人利用席とし電源を解放する予定で準備をしています。引き続き有料モバイルバッテリー(チャージスポット)の設置も行いますのでご利用ください。また、通信性向上のため、メッシュWi-Fiを一月から導入いたしました。なお不特定多数が入れ替わりながらご利用する環境ですので1時間ごとの再接続の設定になっています。
- **プロジェクター**: スクリーンは組み立て式とホワイトボードに貼るマジックシートの2通りあります。組み立て式はかなり重量がありますので画面の大きさにこだわらないのであればマジックシート式がおすすめです。
- **トイレの臭い改善**: 専門業者による年1回の点検に加え、1日3回の清掃と消毒を徹底しています。また、トラブルを早期修繕できるようトイレをナンバリングして管理しています。
- **空調・清掃体制**: 細かな温度調節と日常清掃の徹底に努めています。清掃は開館前から実施し、日中も巡回清掃員を配置しています。
- **棒マグネット**: 部屋利用者には随時貸し出してあります。鍵を受け取る時にお申し付けください。

■ 予約・利用制度に関する要望

- **予約の取りづらさとコマ数**: 公平な利用のため、予約上限は原則1か月につき5単位(コマ)「当日利用半額」制度を設けて稼働率の最適化を図るとともに、キャンセル規定により、利用日直前のキャンセルを極力防ぐようご協力を頂いています。
- **高齢者への配慮**: 各講座予約のオンライン化を進めつつも、PC操作が困難な方に対しては電話や窓口での柔軟なサポートをしています。予約等でお困りの方は受付職員にお申し出ください。一緒に予約用PCのサポートを行います。

■ 料金に関する意見

- **市民ギャラリーの料金**: 来年度から、利便性向上と負担軽減のため、ギャラリーの空きを利用した(全面予約が優先)、半分に仕切って貸し出す**「半貸し」運用および利用料金の半額設定**を導入します。詳しくはHPでご確認ください。

■ その他の意見

- **個人情報の保護**:サイネージ(大型モニター)への個人名表示については、希望に応じてマークに変更する対応を既に実施しています。決定通知書は特に部屋の外に掲示する必要はございません。
- **安全・清掃への感謝**:1日3回の清掃や、作品搬入時の作業補助などへの評価を維持し、今後も「また来たい」と思えるホスピタリティある運営を目指します。