

柏市民ギャラリー平成31年度使用申込み要項

平成31年度の柏市民ギャラリーの使用申込みを次のとおり受け付けます。各事項を十分確認のうえ、お申し込みください。

平成30年9月
パレット柏及び柏市民ギャラリー 指定管理者
柏市文化・交流複合施設運営共同事業体
代表企業 アクティオ株式会社

1 貸出期間

平成31年4月1日（月）～平成32年3月31日（火）
年末年始休館や、既に予定が決まっている日程は除きます。

2 貸出単位

上記貸出期間の貸出可能日のうち、あらかじめ区切られた4日間または5日間の期間。各区の使用は抽選により決定します。申込時の選択はできません。

※別紙、平成31年度柏市民ギャラリー使用日程表（仮）を参照

3 使用料

1日あたり25,920円。入場料を徴収する場合及び販売行為を行う場合は、1日あたり51,840円。

※消費税増税が確定となった場合それに応じて使用料が高くなる可能性があります。

4 申し込み条件

- 1) 美術・工芸作品等の発表を目的としている個人、又は団体に限ります
- 2) 1個人又は1団体につき、貸出期間を通じて1件の申し込みとします
- 3) 申込者が複数の団体の代表となっている場合は、いずれか一つの団体からの申し込みに限ります
- 4) 柏市民のかた

「柏市民」とは、「柏市に在住の個人又は、柏市内に事務所又は活動拠点を持ち、構成員及び出展者の半数以上を柏市在住者が占める団体」を指します。

※ 柏市民外の個人・団体のかたは、今回の受付と抽選が終わり、貸出可能日に空きがある場合に受け付けます。詳細は広報かしわ、パレット柏ホームページで告知します。

5 申込期間

平成30年9月1日（土）～10月14日（日） 全日8:30～21:00まで。土日祝日も受け付けます。

6 申し込み書類の配布

平成30年9月1日（土）から次の場所で申し込み書類を配布します。

*パレット柏総合受付 : DayOne タワー3階

配布時間 8:30～21:00 土日祝日も配布します

*柏市教育委員会 生涯学習部 文化課 : 柏市役所沼南庁舎3階

配布時間 8:30～17:15 土日祝日を除きます。

*パレット柏オフィシャルホームページ(<https://www.palettekashiwa.jp/>)よりダウンロード

7 申し込み書類の受付

平成30年9月1日（土）から10月14日（日）の期間中にパレット柏総合受付に必要な書類を直接ご提出ください。その場でお申し込み内容の確認等をいたします。

※郵送・メール・FAXでの提出、柏市文化課への提出は受付しておりません。

1) 提出する書類

ダウンロード版やご自身で作成した形式で提出する場合、抜けている項目がないかご確認ください。不備のある書類は受付できません。

ア 柏市民ギャラリー使用許可申請書

裏面の記載要領を確認のうえ、記載してください。なお、使用日の欄は空欄で提出してください。

イ 団体の概要書

裏面の記載要領を確認のうえ、記載してください。

ウ 会員名簿

全会員について記載してください。なお、団体名、役職名、氏名、住所、電話番号、総会員数及び柏市民の内数、名簿の作成日が記載されていれば、団体独自の名簿に代えることができます。この場合、A4版にサイズを統一して提出してください。

エ その他

団体の規約又はこれに類するものをお持ちの団体は、提出してください。この場合も、A4版にサイズを統一して提出してください。

2) 提出時、窓口にてご記入いただく書類

柏市民ギャラリー使用申込み受付票

書類提出時、窓口にて「受付票（提出用）」「受付票（申請者控え）」の両方に必要事項をご記入いただきます（受付番号を記載しています）。受付印を押印し「受付票（申請者控え）」をお渡しします。抽選日に必要になりますので、大切に保管してください。

8 抽選

1) 抽選日時、会場

平成30年11月26日(月) 13:00~14:00

柏市民ギャラリー (Dayone タワー3階 パレット柏内)

柏市柏一丁目7番1-301号 TEL 04-7157-0280

※ 昨年度と開始時間が変わっております。ご注意ください

2) 出席者と注意事項

- ・抽選の当日は原則として申込みをされた個人又は団体の代表者の出席をお願いします。代理の方が出席する場合は、貸出区分の選択について意思決定ができる方の出席をお願いします。
- ・出席される方は、申し込みの際にお渡しした「受付票(申請者控え)」と筆記用具をご持参ください。なお、どなたも出席されない場合は、申し込みを辞退したものとみなします。
- ・当選の順位を他に転貸し、又は譲渡することはできません。
- ・キャンセル待ち受付はいたしません。辞退者がでた場合、詳細はパレット柏ホームページで告知いたします。

3) 関係書類の配布

抽選の結果、使用日の決定した団体等には抽選の当日に次の書類をお渡しします。

- ア 柏市民ギャラリー備品等使用申込書
- イ 展示作品一覧表
- ウ レイアウト図面
- エ 柏市民ギャラリー変更許可申請書
- オ 柏市民ギャラリー中止届出書
- カ 柏市民ギャラリーご利用にあたって(平面図や備品一覧を含む)

4) 許可書の送付

抽選の結果、貸出区分(使用日)の決定した団体等には、後日「柏市民ギャラリー使用許可書」を郵送いたします。この許可書はギャラリー使用当日に担当者へ提示していただきますので、大切に保管しておいてください。

9 休館日

柏市民ギャラリーの休館は、平成31年度柏市民ギャラリー使用日程表(仮)に記載されている、休館日、年末年始となっておりますが、その他にビル管理会社の都合により臨時休館又は時間短縮日が発生する可能性がありますので、あらかじめご了承くださいませようお願いいたします。決定し次第、該当日の主催者様にご連絡を申し上げます。

お問い合わせ

パレット柏（柏市民交流センター及び柏市民ギャラリー）
指定管理者 柏市文化・交流複合施設運営共同事業体

〒277-0005 柏市柏一丁目7番1-301号
Day One タワー3階 パレット柏内 柏市民ギャラリー

TEL (04)7157-0280

FAX (04)7165-7320

