

パレット柏 ミーティングルーム・多目的スペース利用時の
感染症対策事前チェックシート

～三つの密にならないようご協力ください～

令和2年7月23日改定版

区分	チェック項目	<input checked="" type="checkbox"/>
利用時間	ミーティングルーム、多目的スペースの利用時間は以下の通り2時間単位です。 9:00～11:00 12:00～14:00 15:00～17:00 18:00～20:00 ※上記の時間の利用料金は各施設の3時間の利用料金の半額です。	
施設利用当日	以下に該当する場合は利用を控える。 ● 発熱や風邪症状がある、もしくは体調不良の場合 ● 同居家族や身近な人に新型コロナウイルス感染が疑われる方がいる場合 ● 過去2週間以内に、政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国への渡航がある、または当該在住者と濃厚接触がある場合	
	「マスク等の着用」「せきエチケット」「手指の消毒」「手洗い」を促すよう、各団体において利用者全員にアナウンスする。	
	利用者が密集しないよう席の配置を離すなどの対策を講じ、それぞれの距離ができるだけ2メートル（最低1メートル）空けられるよう利用人数を調整する。（各部屋の定員の50%以下）	
	部屋の扉は開放し、空気清浄機を稼働させ、換気に留意する。	
	マイクなど感染リスクの高い共用品はできるだけ使用しないようにする。	
	楽器演奏、歌唱等、他の部屋に音の影響を与える活動では利用しない。	
	激しい運動やダンス等、マスクの着用が困難な活動では利用しない。	
	利用後は使用した机・椅子等の備品を室内に設置された消毒液で消毒する。	
	主催者による利用者全員の連絡先等の把握及び保健所等の調査時における情報提供 ※感染者が発生した場合は、保健所等の公的機関に情報提供をお願いする場合があります。 連絡先を情報提供する可能性があることを利用者に周知してください。 また、接触確認アプリのインストールにご協力ください。	
	施設使用後は速やかに退館し、フリースペースなどに滞留したり、会談等はしないようにする。	

主催者として、上記の内容を了承して施設を使用します。

(団体名)

(利用者氏名)

(利用者連絡先)

(利用日時)

令和2年

月

日

利用時間

時～

時

(利用施設) ※利用された施設を○で記入してください。

ミーティングルームA		ミーティングルームD		ミーティングルームG	
ミーティングルームB		ミーティングルームE		多目的スペースA	
ミーティングルームC		ミーティングルームF		多目的スペースB	