

# 柏市公共施設予約システム ご利用案内 ~パレット柏~



~目次~

1. お持ちの端末から柏市公共施設予約システムへアクセスする方法	2
2. 予約申込について	•••••3
3. 空き状況を確認からの申込 <施設で確認>	••••• 6
4. 空き状況を確認からの申込く条件を指定して検索>	••••• 9
5. 一括予約からの申込	•••••11
6. よく使う施設	•••••14
7. 抽選対象施設	••••• 15
8. 抽選予約の申込	••••• 16
9. 当選確定(取消)処理	••••• 17
10. マイページからの操作方法<申込状況の確認、取消>	••••• 18
11. マイページからの操作方法<利用者情報の変更>	••••• 20
12. パスワードを忘れてしまった際の再発行の方法	••••• 22
13. 施設のご案内	••••• 23
14. 音出し予約について	••••• 24
15. KIOSK端末画面について	••••• 25
16. 施設の定員と使用料	••••• 26

# 1. お持ちのパソコン・スマートフォン・タブレット端末から

# 柏市公共施設予約システムへアクセスする方法 Open

#### 【パソコンからアクセスする方法】 ①URLを直接入力してアクセスする。 ②『施設予約ステム』で検索してアクセスする。 https://shisetsu-reservation.city.kashiwa.lg.jp ▲ 保護されていない通信 https://shisetsu-reservation.city.kashiwa.lg.jp 閲覧支援機能 文字 標準 拡大 配色 白 黄 Foreign Languages 施設予約システム サイト内検索 検索 柏 而 KASHIWA CITY <del>د</del>یت よくあるご ソーシャル くらしの (i) 市役所案内 督問 メディア 手続きナビ

### 【スマートフォン、タブレット端末からアクセスする方法】

①『柏市公共施設予約システム』で検索してアクセスする。 ②QRコードを読み込んでアクセスする。





トップページが表示されます。



#### 【公共施設予約システムを利用するには】

窓口に「柏市民交流センター団体等登録申請書」を提出後、申請の可否により、「団体登録決定通知書」をお渡しします。登録完了後、 「団体登録決定通知書」に記載された利用者番号と利用者が設定したパスワードでシステムにログインして施設の予約をします。

利用者の種別	概要
市民公益活動団体※	柏市民公益活動促進条例に規定する市長の登録を受けた団体。 ・7か月前から抽選による空き予約と6か月前からの予約ができます。
一般団体等(市内·市外)	代表者が16歳以上である団体又は16歳以上である個人 ・6か月前から空き予約ができます。(抽選申込はできません)
営利団体	株式会社、有限会社、合名会社、合資会社、合同会社 ・空き予約ができます(抽選申込はできません)
非登録団体等(市内·市外)	登録を受けていない代表者が16歳以上の団体又は登録を受けていない16歳以上である個人 ・使用希望日の月の初日から使用まで、窓口で空き予約ができます。(公共施設予約システムでの予約はできません)

【「市内」と「市外」の区別について】

・申込者の住所が市内にある団体 → 市内団体

・市外にある団体 → 市外団体

※市民公益活動団体とは

柏市では市民公益活動促進条例において,保健、医療又は福祉の増進を図る活動その他規則で定める活動に該当する活動であって、不特定多数のも のの利益の増進に寄与することを目的としている団体を「市民公益活動団体」と定義しています。ただし,営利,宗教,政治活動や特定の公職の候補者等 を支持することを目的とした活動,会員相互の共益,親睦のみの活動は除外されます。また,以下の団体は除きます。財団法人,社団法人,学校法人, 社会福祉法人,医療法人,地縁団体(町会,自治会等),生活協同組合,労働組合,同窓会,趣味のサークルなど。また、本市に主たる事務所を有するも のであって、主として本市において市民公益活動を行うもの。

#### 【市民公益活動団体として登録するには】

将来的に市と共同事業に取り組みたい、市民公益活動団体としてパレット柏を利用したい、という人は、柏市民公益活動促進条例に基づき、柏市に登録します。パレット柏内の市民活動サポートコーナー又は、柏市協働推進課にお問い合わせください。

#### 【一般団体として登録するには】

パレット柏のミーティングルーム・多目的スペースを利用したい、という人は、柏市文化・複合施設条例に基づき、パレット柏に登録します。総合受付にて、 団体登録申請書・会員名簿をご提出ください。申請の際に代表者の身分証明書を確認いたします。手続きには1週間程度必要になります。

### 2. 予約申込について



#### 【施設利用申し込み先と必要書類】

申込者区分	申請先	必要書類
登録団体	●ミーティングルーム・多目的スペースはホームペー	-ジからの入力又は利用者端末機からの入力
非登録団体	●柏市民交流センター窓口	施設使用許可申請書、身分証明書

### ミーティングルームと多目的スペース

#### 【申込期間/時間】 ※休館日を除く

申込者区分	申請開始日※	使用許可申請期間
市民公益活動団体※1	使用希望日の7か月前の月の初日の翌日 (当該7か月前の月が1月の場合にあっては、4日) から当該7か月前の月の15日までの間	<ul> <li>●柏市ホームページから 公共施設予約システムへの入力は9:00~23:00</li> <li>●利用者端末機からの入力は設置場所の定める時間</li> </ul>
一般団体等	使用希望日の6か月前の月の初日から (当該6か月前の月が1月の場合にあっては、4日) 使用希望日までの間	(柏市民交流センター、各近隣センター、中央公民館、 中央体育館、沼南体育館、富勢運動場、塚崎運動場、 大津ヶ丘中央公園からは9時~21時) その他の場所からは9:00~17:00
非登録団体	柏市民交流センター窓口	9:00~21:00

### 2. 予約申込について



#### 【使用の上限】

※ただし、ミーティングスペースと多目的スペースは、使用している時間以後の時間帯を利用する団体がいない場合は、 上限数にかかわらず、使用時間中に申請することにより延長することができます

申請団体区分	使用の上限
市民公益活動団体	抽選:1か月に5単位 + 下記ア+イ
	下記、1か月につきアとイの単位数を合計した単位数
一般団体等申請	ア 6か月前の月から前月までの間に施設使用許可申請をする場合 当該6か月前の月から前月までの間に各月5単位まで イ 当該月に施設使用許可申請をする場合
	1回の施設使用許可申請につき1単位。 ただし、1日につき施設使用許可申請をすることができる回数は、1回までとする。
非登録団体等	1回の施設使用許可申請につき1単位。ただし、1日につき施設使用許可申請をすることができる回数は、1回までとする。

【利用の取り消し】

予約の取り消しは、利用日の6日前までに、公共施設予約システムから行ってください。

6日前以降の取り消しは窓口で申請を行ってください

公共施設予約システムからの取り消し可能期日を過ぎた取り消しの場合、利用制限または利用料金がかかります

●施設で確認からの予約申込(利用したい施設や部屋から、日時や目的を選んで予約する方法です。

Open

Reaf



3. 空き状況を確認からの申込<施設で確認>(つづき)



施設で確認からの予約申込の続き



利用目的をクリック



#### 利用人数の入力、音出しをする場合 音出しチェックを入れて【申込み】をクリック



### 3. 空き状況を確認からの申込<施設で確認>(つづき)



#### ● 施設で確認からの予約申込の続き





Open Reaf



### 4. 空き状況を確認からの申込<条件を指定して検索>(つづき)



申込内容確認::【テスト団体】

ログアウト





#### 利用人数、音出しをする場合チェックを入れて「申込」をクリック

#### 申込が完了になり、申込内容が表示されます。

	申込内容	
予約番号	k000001806	
利用日時	令和 3年 2月10日 (水) 15:00-18:00	
施設	柏市民交流センター(バレット柏) 多目的スペースA	
目的	ヨガ	
施設使用料	1,430円	
申込状況	予約	
パレット木	白窓口にて現金にて利用料金をお支払いべださい。	



### 5、一括予約からの申込





5、一括予約からの申込(つづき)







### ●よく使う施設からの申込(「よく使う施設」へ登録した施設から予約を申し込む方法)



利用時間帯を選択して「予約へ」をクリックする。 13 ば「申込み」をクリックする。



### ●よく使う施設からの申込(「よく使う施設」へ登録した施設





削除をクリックすると、よく使う施設に登録してい†	た施設の削除ができます。
--------------------------	--------------

	<u>Ок</u> э > 22/И
	お気に入り条件編集
施設室場	田中近隣センター/和室 2
利用目的	3 <i>7</i> ×
利用人数	7 人
催し物名	初心者向けヨガ

	an anna	削除してちよろしいですか	?				**	-	m 🗢	
用になる施設	役を選択してください。			OK 4122					ł	く使う施
	施設	利用目的	利用人数	催し物名		利	用月		22.5	n Bri
	and a hermite to a second second	-146		10.0.0000(+0.00)	No.		10.0			191.02
	田中辺隣センター和軍2	3/)		100-010101373	8月	9月	10月	11月	HE.M.	1953
	田中辺隣センター 和室 2 柏市民交流センター(パレット柏) ミーティングルーム A	3/7	10	講演会	8月 8月	9月 9月	10月	11月 11月	iii.st	inst inst

### 7. 抽選対象施設



### ●抽選対象施設の確認方法







柏市民交流センター(パレット柏	)				^
室場	受付期間	対象期間	抽選日	抽選状態	申込
ミーティングルーム A	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021/02/16	受付中	申込
ミーティングルーム B	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021/02/16	受付中	申込
ミーティングルーム C	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021/02/16	受付中	申込
ミーティングルーム AB	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021/02/16	受付中	申込
ミーティングルーム BC	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021/02/16	受付中	申込
ミーティングルーム ABC	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021/02/16	受付中	申込
ミーティングルームD	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021/02/16	受付中	申込
ミーティングルームE	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021/02/16	受付中	申込
ミーティングルーム F	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021/02/16	受付中	申込
ミーティングルーム G	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	2021 <u>(100 // 0</u>	シュー	
ミーティングルーム FG	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	202 ·受付	期間	
多目的スペースA	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01~ 2021/09/30	·対象 <sup>202</sup> ·抽递	R期間 【日	
多目的スペースB	2021/02/02~ 2021/02/15	2021/09/01 ~ 2021/09/30	202 ・抽選 が表	【状態 示されます	t.

申込をクリックすると日程選択画 面表示されますので、申込日を選 択してください。そのまま抽選申 込に進むことが可能です。

#### 申込をクリックする



### ●基本的な流れは一般空き予約と同様となります。

「施設で確認」、「条件を指定して検索」、「お気に入り施設」、「抽選対象施設」どこからでも申込が可能です。



「当選取消」処理が完了。

### ●当選した予約を実際に利用するには、当選確定の処理が必須です。



「当選確定」処理が完了。

17



#### ●予約の申込内容確認・取消を行う場合





#### ●予約の申込内容確認・取消を行う場合(続き)

#### 最終確認を聞かれるので、「取消」する場合は【取消】をクリック



#### 予約取消に関する注意事項

連続2コマ予約を取得した際も、コマ単位で取消をすることは出来ません。 (例、9:00~17:00で予約した際に、9:00~13:00のみ取消することが不可。)

時間コマの変更をしたい時は、一度取得した予約を取消していただいた後に、もう一度取得したい時間で予約を取得していただく必要がございます。

#### 【戻る過去をクリックすると申込状況紹介画面に戻ります。



### ●利用者情報の変更からは、①パスワード ②メールアドレス/メール送信設定 が編集出来ます。



メールアドレスを設定します。(2種類の設定が可能です。) システムから送られてくるメールの受信の可否を選択してください。 施設利用日の1カ月前と2週間前に利用確認のメールをお送りします





21

### 12. パスワードを忘れてしまった際の再発行の方法



### パスワード再発行の方法(続き)



登録が完了すると、パスワード再設定の完了通知のメールが自動で送信されます。

#### パスワードについての注意点

本システムではセキュリティの関係上、管理者側システムからは利用者さまにご設定いただいた パスワードが閲覧出来ません。(利用者さま自身でパスワードの管理をして頂いております。)

そのため、パスワードを忘れてしまった場合、ご案内した手順で利用者さまご自身で、パスワードの変更を 行っていただく必要がございますのでご注意ください。

なお,メールアドレスの登録がない利用者の方は,窓口で代表者のご本人確認ができるものをもって,窓口 までお越しください。







### ●音出しの有無で予約の制限が掛かる場合があります。

音出しの予約が入っているコマには音符マークがつきます。



後から申し込む予約は音出し予約は出来ません。

※この室場には同じ時間に音出し予約が申し 込まれています。

申込み



●キオスク端末とは、庁舎や各施設に設置してある、施設予約専用のタッチパネル式の端末です。 予約取得フローについては、PC画面と同様となります。

※庁内のセキュリティ接続の関係で外部リンクに接続する箇所等一部機能が制限されております。



#### TOP画面の注意事項がPC版と区別されています。

			🖨 印刷 🛛 閉じる
申认内容			
利用者D	000004		
お名前	ジーウェイブ 樹	ŧ	
受付番号	2011000824		
受付日時	令和 2年11月1	6 🗄 12:34	
受付内容	利用日 利用時間 利用施設 利用目的 施設使用料 予約	令和 2年11月26日 9:00-13:00 中央公民館 会議室3A ヨガ 420円	
, ,	ご利用日当日のこ	〔利用前に、ご利用料	金をお支払いください。



# ●予約取得可能時間 個人の端末から:午前9時~午後11時 (マイページへのログインは24時間可能となります。) KIOSK端末から:市役所本庁、沼南庁舎・・・・執務時間内 公民館、近隣センター等・・開館時間 ※休館日、休業日は除く

印刷を押すと、レシートプリンタ付きの端末からは用紙が出てきます。



### ●【施設利用料金】

市内利用とは、柏市内に住所がある人、団体の場合は、柏市内に主たる事務所があるもの。 主たる事務所がない団体は、団体の代表者の住所が柏市内にあるもの(営利団体を除く)。

		利用料金	3時間あたり	
施設	定員(面積)	市内利用	市外利用 営利団体利用	概要
ミーティングルームA	27名(33.4㎡)	660円	5,610円	机×9、椅子×27、ホワイトボード×1
ミーティングルームB	27名(33.8㎡)	660円	5,720円	机×9、椅子×27、ホワイトボード×1
ミーティングルームC	24名(34.8m <sup>2</sup> )	660円	5,830円	机×8、椅子×24、ホワイトボード×1
ミーティングルームA・B	54名(67.2㎡)	1,320円	11,340円	A・Bの合計
ミーティングルームB・C	51名(68.6㎡)	1,320円	11,550円	B・Cの合計
ミーティングルームA・B・C	78名(102㎡)	1,990円	17,160円	A・B・Cの合計
ミーティングルームD	30名(50.9㎡)	990円	8,580円	机×10、椅子×30、ホワイトボード×1
ミーティングルームE	33名(53.9㎡)	1,100円	9,020円	机×11、椅子×33、ホワイトボード×1
ミーティングルームF	18名(37.1㎡)	770円	6,270円	机×6、椅子×18、ホワイトボード×1
ミーティングルームG	18名(36.8㎡)	770円	6,160円	机×6、椅子×18、ホワイトボード×1
ミーティングルームF・G	36名(73.9㎡)	1,550円	12,440円	F・Gの合計
多目的スペースA	27名(71.9㎡)	1,430円	12,100円	机×9、椅子×27、ホワイトボード×1、キッチンセット
多目的スペースB	30名(83.2㎡)	1,870円	15,180円	机×10、椅子×30、ホワイトボード×1、 更衣スペース、ピアノ

利用時間を越えた延長料金又は繰上げ料金は1時間未満でも1時間とし、上記の表の100分の50をかけた料金とする。ただし10円未満の端数は切り捨て。 ミーティングルームA~Gは各室定員20名前後ですが、部屋によっては可変壁により2室(A・B等)、3室(A・B・C)のように利用することができます。